

**STICHTING DE VRIENDEN VAN DAGEBELEVING ONS THUIS
TE EINDHOVEN**

Rapport inzake jaarstukken 2024



INHOUDSOPGAVE

Pagina

RAPPORT

1	Opdracht	2
2	Samenstellingsverklaring	2
3	Algemeen	4

JAARREKENING

1	Balans per 31 december 2024
2	Staat van baten en lasten
3	Grondslagen voor waardering van activa en passiva en voor de staat van baten en lasten
4	Toelichting op de balans per 31 december 2024
5	Toelichting van de staat van baten en lasten

RAPPORT

manuels

administratie & advieskantoor

Aan het bestuur van
Stichting De Vrienden van dagebeleving Ons Thuis
Leenderweg 74
5615 AB Eindhoven

Manuels administratie en advieskantoor
Hoogstraat 355a
5654 NC Eindhoven
T.: +31 40-750 84 71
M.: +31 6 419 399 29
E.: info@manuelssadvies.nl
W.: www.manuelssadvies.nl

Kenmerk

1006

Behandeld door

D. Manuels

Datum

7 juli 2025

Geachte bestuur,

Hierbij brengen wij verslag uit over boekjaar 2024 met betrekking tot uw stichting.

1 OPDRACHT

Ingevolge uw opdracht hebben wij de jaarrekening 2024 van uw stichting, waarin begrepen de balans met tellingen van € 2.133 en de winst-en-verliesrekening sluitende met een resultaat van € 1.675, samengesteld.

2 SAMENSTELLINGSVERKLARING

Opdracht

Conform uw opdracht hebben wij de jaarrekening 2024 van Stichting De Vrienden van dagebeleving Ons Thuis te Eindhoven bestaande uit de balans per 31 december 2024 en de winst-en-verliesrekening over 2024 met de toelichting samengesteld.

Verantwoordelijkheid van het bestuur

Kenmerkend voor een samenstellingsopdracht is, dat wij ons baseren op de door het bestuur van de stichting verstrekte gegevens. De verantwoordelijkheid voor de juistheid en de volledigheid van die gegevens en voor de daarop gebaseerde jaarrekening berust bij het bestuur van de stichting.

Verantwoordelijkheid van de samensteller

Het is onze verantwoordelijkheid om de door u verstrekte opdracht uit te voeren in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de door onze beroepsorganisatie uitgevaardigde gedrags- en beroepsregels.

In overeenstemming met de voor het beroep geldende standaard voor samenstellingsopdrachten, bestonden onze werkzaamheden in hoofdzaak uit het verzamelen, het verwerken, het rubriceren en het samenvatten van financiële gegevens. Daarnaast hebben wij de aanvaardbaarheid van de bij het samenstellen van de jaarrekening toegepaste grondslagen op basis van de door de onderneming verstrekte gegevens geëvalueerd. De aard van onze werkzaamheden is zodanig dat wij geen zekerheid omtrent de getrouwheid van de jaarrekening kunnen verstrekken.

Bevestiging

Op basis van de ons verstrekte gegevens hebben wij de jaarrekening samengesteld onder toepassing van de in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving.

Eindhoven, 7 juli 2025

Manuels
administratie & advieskantoor



D. Manuels

3 ALGEMEEN

3.1 Bedrijfsgegevens

Doelstelling:

Doelstelling van de Stichting Vrienden van Dagbeleving Ons Thuis, gevestigd in Eindhoven is; - Bekostigen en organiseren voor ouderen van muzikale en culturele bezoeken aan galeries en musea en muziekgebouw. - Bekostigen en organiseren voor ouderen van uitstapjes, evenementen, bezoek pretparken/dierentuinen en andere historische of nostalgische plaatsen.

Wijze van werven gelden:

De stichting Vrienden van Dagbeleving Ons Thuis ontvangt haar inkomsten door middel van giften. Deze giften worden hoofdzakelijk door privé of bedrijven gedaan.

Beheer van het vermogen:

De Stichting Vrienden van Dagbeleving Ons Thuis heeft een bestuur dat verantwoordelijk is voor het beheer van het vermogen. Het bestuur bestaat uit drie personen, te weten een voorzitter een secretaris en een penningmeester. Voorzitter is mevrouw D.D.H. Krooijmans-Klompé, woonachtig te Liempde, Smalderstraat 29 (5298NP); - Secretaris is mevrouw T. Weijs, woonachtig te Eindhoven, Gestelsestraat 203, (5654 AL); - Penningmeester is mevrouw L A M van der Heijden-Volleman, woonachtig te Eindhoven, Duinbeek 12, (5654 PM).

3.2 Bestuur, activiteiten en taken van het bestuur en besteding van het vermogen

Per balansdatum wordt het bestuur gevoerd door D.D.H. Krooijmans-Klompé, T. Weijts en L.A.M. van der Heijden-Volleman.

Activiteiten bestuur: Onder verantwoordelijkheid van het bestuur worden de volgende activiteiten verricht:

1. Het opzetten en begeleiden van projecten.
2. Het selecteren van bestemmingsdoeleinden.
3. Het Financieren van de bestemmingsplannen. Het bestuur is verantwoordelijk voor een gezond financieel beleid.

De taken die hierbij horen zijn onder meer:

1. Jaarlijks een begroting opstellen;
2. Jaarlijks een jaarrekening vaststellen en goedkeuren;
3. Beheren van de gelden;
4. Besteden van de gelden en het creëren van voorzieningen.

De bestuursleden ontvangen geen vergoeding voor hun bestuurswerkzaamheden. t Bestuur zal minimaal twee maal per jaar samenkomen voor een bestuursvergadering over de gang van zaken. Hiervan wordt een notulen gemaakt. Er verschijnt elk jaar een jaarverslag, deze zal openbaar zijn en worden gepubliceerd op de website.

4. Besteding van t vermogen. Het vermogen wordt besteed conform de doelstelling van Stichting Vrienden van Dagbeleving Ons Thuis.

1. De inkomsten van de stichting worden in de eerste plaats gebruikt om de uitgaven te compenseren van de culturele en wekelijkse uitstapjes, en bezoeken van o.a. evenementen.
2. De inkomsten van de stichting kunnen in de tweede plaats worden aangewend om andere initiatieven te steunen die een vergelijkbare doelstelling hebben als de eigen stichting.
3. De stichting heeft niet als doelstelling om winst te maken. Wel wil zij een gezonde buffer aanhouden om tegenvallende inkomsten op te kunnen vangen. Daarnaast wordt dit gereserveerd om nieuwe activiteiten te ontwikkelen en op te zetten.

3.3 Oprichting stichting

Bij notariële akte d.d. 12 december 2022 verleden voor notaris mr. A.A. Kokx - van Glabbeek te Eindhoven is opgericht de Stichting De Vrienden van dagebeleving Ons Thuis. De activiteiten worden met ingang van voornoemde datum gedreven voor rekening en risico van de Stichting De Vrienden van dagebeleving Ons Thuis. De Stichting De Vrienden van dagebeleving Ons Thuis heeft een ANBI status en staat hiervoor geregistreerd bij de Belastingdienst.



JAARREKENING



1 BALANS PER 31 DECEMBER 2024
(na winstbestemming)

		31 december 2024		31 december 2023	
		€	€	€	€
ACTIVA					
Vlottende activa					
Liquide middelen	(1)		2.133		458
			<u>2.133</u>		<u>458</u>
PASSIVA					
Stichtingsvermogen	(2)		2.133		458
			<u>2.133</u>		<u>458</u>

2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN

		2024		2023	
		€	€	€	€
Baten	(3)	5.170		3.550	
Lasten		3.337		2.972	
Bruto som van baten en lasten			1.833		578
Resultaat			1.833		578
Financiële baten en lasten	(4)		-158		-120
Belastingen			-		-
Som van baten en lasten			1.675		458

3 GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA EN VOOR DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

ALGEMEEN

ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN DE JAARREKENING

De jaarrekening is opgesteld volgens de in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving.

De jaarrekening is opgemaakt op basis van historische kostprijs. De waardering van activa en passiva geschiedt, voor zover niet anders is vermeld, tegen nominale waarde.

Winsten worden toegerekend aan de periode waarin ze zijn gerealiseerd. Verliezen worden verantwoord in het jaar waarin ze voorzienbaar zijn.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde. Indien middelen niet ter vrije beschikking staan, dan wordt hiermee bij de waardering rekening gehouden.

GRONDSLAGEN VOOR DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

Algemeen

Het saldo wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het jaar

Baten

Onder baten wordt verstaan de inkomsten van de in het verslagjaar ontvangen donaties en giften.

Lasten

De lasten bestaan uit de besteden uitgaven aan activiteiten.

Bezoldiging bestuurders

De bestuursleden ontvangen geen bezoldiging voor hun werkzaamheden. Wel vindt vergoeding plaats voor gemaakte kosten. Veelal worden deze kosten niet gedeclareerd of geschonken als gift.

De stichting heeft geen werknemers in dienst. De bestuursleden ontvangen geen bezoldiging voor hun werkzaamheden.

Financiële baten en lasten

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

4 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2024

ACTIVA

VLOTTENDE ACTIVA

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
1. Liquide middelen		
Triodos Bank	<u>2.133</u>	<u>458</u>

PASSIVA

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
2. Stichtingsvermogen		
Algemene reserve	<u>2.133</u>	<u>458</u>

5 TOELICHTING VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
3. Baten		
Inkomsten uit donaties en giften	<u>5.170</u>	<u>3.550</u>
Personeelsleden		
Bij de Stichting waren in 2024 geen werknemers werkzaam.		
4. Financiële baten en lasten		
Rentelasten en soortgelijke kosten	<u>-158</u>	<u>-120</u>

Ondertekening van de jaarrekening door de bestuurders

Eindhoven, 7 juli 2025

T. Weijts

L.A.M. van der Heijden

D.D.H. Krooijmans

.....